



Утверждаю
Дир. ШЮУ БКСМиПП
В.А.Борисов
2015г.

Правила приема
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства
на 2015-2016 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема разработаны на основании Закона РФ «Об образовании»; приказа Минобразования и науки РФ от 23.01.14г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Прием в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства (далее Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Колледже, если образование данного уровня получают впервые. Исключение составляют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - эта категория граждан может получать среднее профессиональное образование дважды.

II. Организация приема

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия) в соответствии с Положением о приемной комиссии ГБОПУ БКСМиПП.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.3. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Прием обучающихся в Колледж проводится по следующим профессиям:

Наименование	срок обучения
на базе среднего общего образования (11 классов)	
<u>Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)</u>	10 мес.
на базе основного общего образования (9 классов)	
<u>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</u>	2 года 10 мес.
Мастер отделочных строительных работ	2 года 10 мес.
Монтажник технологического оборудования	2 года 10 мес.
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	2 года 10 мес.
Мастер по обработке цифровой информации	2 года 10 мес.
Мастер общестроительных работ	2 года 10 мес.
	2 года 10 мес.

Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям Колледжа. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение в Колледж проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца и с заключением медицинской комиссии Колледжа о профессиональной пригодности.

2.7. При приеме на обучение Колледж знакомит в обязательном порядке поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом, правилами приема, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Колледжем, а также правилами внутреннего распорядка, что фиксируется в заявлении поступающего.

2.8. Прием документов на 1 курс начинается не позднее 20 июня. Прием документов в Колледж осуществляется по очной форме обучения до 15 августа 2015 г., а при наличии свободных мест прием продлевается до 1 октября текущего года. Оригинал документа об образовании государственного образца необходимо предоставить в приемную комиссию не позднее 25 августа 2015г.

2.9. Прием на обучение в Колледж проводится на основании личного заявления поступающего.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Положением, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

2.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения, для завершения приема документов.

2.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документ об образовании и другие документы. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.14. В случае, если поступающий на обучение по программ среднего профессионального образования претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации,

Перечень дополнительных документов для поступающих, претендующих на социальные льготы, установленные законодательством Российской Федерации: Наименование	Форма	Категория абитуриентов
Свидетельства о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав	Оригинал или заверенная копия	Для детей-сирот
Справка органов попечительства	Оригинал на бланке с подписью, заверенной гербовой печатью или заверенная ксерокопия	Для детей, оставшихся без попечения родителей
Удостоверение об инвалидности, справка ВТЭК	Оригинал или заверенная ксерокопия	Для детей-инвалидов, инвалидов 1 и 2 группы, которым по заключению ВТЭК не противопоказано обучение по избранной профессии
Справка о среднедушевом доходе семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства	Оригинал	Для граждан из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан

Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законом Российской Федерации.

III. Зачисление в Колледж

3.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором лица издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа <http://bksmpp.ru>

3.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, лиц осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3.3. Учебный год в Колледже начинается с 1 сентября 2015 года.